

HƯỚNG DẪN
Nộp hồ sơ trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công Quốc gia

Kính gửi:

- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể xã;
 - Công an xã; Ban chỉ huy Quân sự xã;
 - Trạm Y tế xã; Các đơn vị trường học;
 - Các xóm trên địa bàn xã;
- (Sau đây gọi chung là các cơ quan, đơn vị)

Căn cứ nghị định số 42/2022/NĐ-CP, ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng; Nghị định số 118/2025/NĐ-CP, ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện các thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Nhằm tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ và tạo điều kiện thuận lợi tối đa cho người dân dân, tổ chức trong thực hiện các thủ tục hành chính, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Cô Ba trân trọng hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến qua **Cổng Dịch vụ công Quốc gia** như sau:

I. MỤC ĐÍCH

Triển khai và khuyến khích nộp hồ sơ trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công Quốc gia (<https://dichvucong.gov.vn>) nhằm đạt được các mục tiêu sau:

1. Hiện đại hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính: Chuyển đổi từ phương thức truyền thống (nộp trực tiếp bản giấy) sang phương thức điện tử (trực tuyến), ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lý nhà nước, đáp ứng yêu cầu của Chính phủ điện tử và Chính phủ số.

2. Nâng cao chất lượng phục vụ: Cung cấp kênh giao tiếp thuận tiện, minh bạch, giúp người dân và tổ chức dễ dàng tiếp cận các dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi, giảm thiểu thời gian và chi phí đi lại.

3. Tăng cường hiệu quả quản lý nhà nước: Giúp cơ quan hành chính tiếp nhận và xử lý hồ sơ một cách nhanh chóng, chính xác, đồng thời cung cấp dữ liệu phục vụ công tác thống kê, phân tích và cải tiến quy trình.

II. THUẬN LỢI KHI NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN

Việc lựa chọn hình thức nộp hồ sơ trực tuyến mang lại nhiều lợi ích thiết thực cho người dân và tổ chức, cụ thể:

1. Tiết kiệm thời gian và chi phí:

- Không giới hạn về thời gian: Người dân và tổ chức có thể nộp hồ sơ 24/7, kể cả ngoài giờ hành chính, ngày nghỉ, ngày lễ, tết.
- Giảm thiểu chi phí đi lại và chờ đợi: Người dân có thể nộp hồ sơ tại nhà hoặc bất kỳ nơi nào khác có kết nối internet và thiết bị phục vụ nộp hồ sơ như: Máy vi tính, Máy tính bảng, Điện thoại thông minh... mà không cần có mặt tại cơ quan hành chính nhà nước để thực hiện Thủ tục hành chính.

2. Minh bạch và công khai:

- Tra cứu tình trạng hồ sơ dễ dàng: Người nộp hồ sơ có thể theo dõi tiến độ giải quyết hồ sơ của mình theo thời gian thực trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia thông qua mã hồ sơ được cấp.
- Tiếp cận thông tin đầy đủ: Cổng Dịch vụ công Quốc gia cung cấp đầy đủ thông tin về các thủ tục hành chính, thành phần hồ sơ, lệ phí (nếu có) và thời gian giải quyết, giúp người dân và tổ chức chuẩn bị hồ sơ đầy đủ và chính xác hơn, giảm thiểu tỷ lệ hồ sơ bị trả lại hoặc yêu cầu bổ sung thành phần hồ sơ nhiều lần.

3. An toàn và bảo mật:

Hệ thống nộp hồ sơ trực tuyến được phát triển trên nền tảng công nghệ hiện đại, đảm bảo an toàn thông tin và bảo mật dữ liệu cá nhân của người nộp hồ sơ theo quy định của pháp luật.

III. CÁC BƯỚC NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN

Để nộp hồ sơ trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công Quốc gia, người dân và tổ chức thực hiện theo các bước sau:

Bước 1: Truy cập Cổng Dịch vụ công Quốc gia:

Mở trình duyệt web và truy cập địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn>.



Bước 2: Đăng nhập để thực hiện TTHC:

- Cá nhân: Lựa chọn tài khoản định danh điện tử cấp bởi Bộ Công an dành cho Công dân (yêu cầu VNeID mức độ 2).
- Tổ chức, Doanh nghiệp: Lựa chọn tài khoản được cấp bởi Dịch vụ công quốc gia dành cho Tổ chức, doanh nghiệp hoặc tài khoản định danh điện tử được cấp bởi Bộ công an dành cho Tổ chức, doanh nghiệp.



Bước 3: Tìm kiếm và lựa chọn Thủ tục hành chính cần thực hiện:

Cách 1:

- Tại trang chủ, sử dụng chức năng tìm kiếm thủ tục hành chính cần thực hiện theo tên thủ tục hành chính như: “**Cấp bản sao Trích lục hộ tịch**”, “**Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, giải quyết mai táng phí, tử tuất**”, “**Thực hiện, điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp hưu trí xã hội**”, ... hoặc tìm kiếm theo Mã thủ tục hành chính như: “**2.000635**”, “**2.002622**”, “**1.014027**”, ...

(Mã thủ tục, Tên thủ tục: đề nghị các tổ chức, cá nhân quét mã QR tại phần V của hướng dẫn này để tra cứu)



Cách 2:

- Chọn “Dịch vụ công trực tuyến” chọn Cơ quan thực hiện là “Tỉnh/thành phố” và Đơn vị hành chính là “UBND tỉnh Cao Bằng” và nhấn “Tìm kiếm” để tra cứu danh sách thủ tục hành chính của tỉnh Cao Bằng.

Cổng Dịch vụ công quốc gia > Dịch vụ công trực tuyến

Nhập từ khóa tìm kiếm

1 Cơ quan thực hiện: Tỉnh/thành phố

2 Đơn vị hành chính: UBND tỉnh Cao Bằng

3 Tìm kiếm

Loại thời gian: Năm

Đối tượng thực hiện: Tất cả

Mức độ Dịch vụ công: Tất cả

- Kéo thanh trượt (trên máy tính) hoặc vuốt (trên điện thoại/máy tính bảng) để tìm và chọn thủ tục cần thực hiện trong danh sách thủ tục hành chính đã được Chủ tịch UBND tỉnh Công bố.

Trang chủ > Dịch vụ công trực tuyến > Tìm kiếm

Nhập từ khóa tìm kiếm dịch vụ công trực tuyến

Tìm kiếm

Dịch vụ công trực tuyến của UBND tỉnh Cao Bằng

- Liên thông các thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, cấp Thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi
- Thông báo hoạt động khuyến mại
- Đăng ký thành lập doanh nghiệp tư nhân
- Đăng ký thành lập hộ kinh doanh
- Chuyển trường đối với học sinh tiểu học
- Thủ tục thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc
- Thủ tục cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân
- Giải thể doanh nghiệp, giải thể trong trường hợp bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc theo quyết định của Tòa án
- Thông báo tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo

Dịch vụ công nổi bật

- Đăng ký, cấp biển số xe (thực hiện tại cấp tỉnh)
- Đổi Giấy phép lái xe
- Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận
- Cấp điện mới từ lưới điện hạ áp
- [Xem tất cả dịch vụ công nổi bật](#)

- Chọn cơ quan, đơn vị tiếp nhận và xử lý hồ sơ.

Trang chủ > Chi tiết thủ tục hành chính

Thủ tục cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân

> Xem chi tiết

Trình tự thực hiện

- Nếu lựa chọn hình thức nộp hồ sơ trực tiếp, người yêu cầu cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân nộp hồ sơ yêu cầu cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân tại Trung tâm phục vụ hành chính công có thẩm quyền nộp lệ phí nếu thuộc trường hợp phải nộp lệ phí cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân.
- Nếu lựa chọn hình thức nộp hồ sơ trực tuyến, người yêu cầu cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân truy cập Cổng dịch vụ công quốc gia, xác thực người dùng theo hướng dẫn, đăng nhập và thực hiện các bước tiếp theo.

Chọn cơ quan thực hiện

☒ Tỉnh/Thành phố

1 Tỉnh Cao Bằng

☐ Phường/Xã

2 Xã Cô Ba

3 Đồng ý

Bước 4: Điền thông tin và đính kèm file điện tử theo yêu cầu của thủ tục hành chính:

- Đọc kỹ hướng dẫn, thành phần hồ sơ yêu cầu.
- Điền đầy đủ, chính xác các thông tin vào biểu mẫu trực tuyến.
- Đính kèm các tài liệu, giấy tờ cần thiết dưới dạng file điện tử (gồm các định dạng file: *.PDF, *.JPG, *.PNG...).

Lưu ý: Đảm bảo các file có dung lượng phù hợp và dễ đọc, tên file được đặt phải có sự liên quan chặt chẽ với nội dung file; file đính kèm đảm bảo đúng vị trí yêu cầu của thành phần hồ sơ.

#	Tên giấy tờ	Số bản (*)	Tệp tin	Mẫu đơn	Ký số tệp tin (Hướng dẫn)
☐	- Người có yêu cầu cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân thực hiện việc nộp/xuất trình (theo hình thức trực tiếp) hoặc tải lên (theo hình thức trực tuyến) các giấy tờ sau:	1	Chọn tệp tin		Ký số
☐	- Mẫu điện tử tương tác cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân (do người yêu cầu cung cấp thông tin theo hướng dẫn trên Cổng dịch vụ công nếu người có yêu cầu lựa chọn nộp hồ sơ theo hình thức trực tuyến)	1	Chọn tệp tin	Tải về	Ký số
☐	- Trường hợp người yêu cầu cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân đã có vợ hoặc chồng nhưng đã ly hôn hoặc người vợ/chồng đã chết thì phải xuất trình (bản chính) hoặc nộp bản sao giấy tờ hợp lệ để chứng minh;	1	Chọn tệp tin		Ký số
☐	- Công dân Việt Nam đã ly hôn, hủy việc kết hôn ở nước ngoài thì phải nộp bản sao Trích lục ghi chú ly hôn.	1	Chọn tệp tin		Ký số
☐	- Văn bản ủy quyền theo quy định của pháp luật trong trường hợp ủy quyền thực hiện việc cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân. Trường hợp người được ủy quyền là ông, bà, cha, mẹ, con, vợ, chồng, anh, chị, em ruột của người ủy quyền thì văn bản ủy quyền không phải chứng thực. (Bản chính hoặc bản sao)	1	Chọn tệp tin		Ký số

Bước 5: Nộp hồ sơ và nhận mã số:

- Kiểm tra lại toàn bộ thông tin đã điền và các file đính kèm.
- Nhập mã xác nhận (mã được hệ thống tự động tạo ngay bên cạnh nơi nhập mã; đánh dấu tích vào ô “Tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên”)
- Nhấn "Nộp hồ sơ".

Lệ phí thanh toán cho cơ quan giải quyết Đơn vị tính: VND

Loại lệ phí	Số lượng	Mức lệ phí
Phí thủ tục	1	7,500 VND
Tổng cộng		7,500 VND

Mã xác nhận (*)

☐ Tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên

[Quay lại](#)

[Lưu hồ sơ](#) [Nộp hồ sơ](#)

- Hệ thống sẽ gửi mã số hồ sơ về địa chỉ email hoặc số điện thoại đã đăng ký để thực hiện TTHC. **Vui lòng lưu giữ mã số này để tra cứu tiến độ xử lý hồ sơ.**

Bước 6: Theo dõi tình trạng hồ sơ:

Sử dụng mã số hồ sơ để tra cứu tình trạng giải quyết hồ sơ trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia hoặc qua ứng dụng di động.

- Tại trang chủ, chọn “Thông tin và dịch vụ” và ấn chọn “Tra cứu hồ sơ”, nhập mã hồ sơ và mã bảo mật để tra cứu.

IV. CÁC BƯỚC NỘP HỒ SƠ LIÊN THÔNG TRÊN CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA

Thực hiện đối với các thủ tục: Liên thông thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi; Thủ tục liên thông về đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất (trợ cấp tuất và trợ cấp mai táng)/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí; Đăng ký khai tử, Xóa đăng ký thường trú.

Bước 1: Thực hiện giống Bước 1 phần III hướng dẫn này.

Bước 2: Thực hiện giống Bước 2 phần III hướng dẫn này.

Bước 3: Tại trang chủ, chọn “Dịch vụ công liên thông: Khai sinh, Khai tử”

- Chọn thủ tục hành chính cần nộp hồ sơ

Bước 4: Thực hiện Thực hiện giống Bước 4 phần III hướng dẫn này.

Bước 5: Thực hiện Thực hiện giống Bước 5 phần III hướng dẫn này.

V. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND XÃ

Các tổ chức, cá nhân có thể chủ động tìm hiểu, tra cứu Mã thủ tục và tên thủ tục hành chính đã được Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng công bố bằng cách quét mã QR tương ứng lĩnh vực cần thực hiện TTHC tại bảng sau:

Lĩnh vực Tư pháp	Lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch	Lĩnh vực Xây dựng và Công Thương
		

Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường	Lĩnh vực Nội vụ	Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo
		

Lĩnh vực Văn hóa, khoa học và Thông tin	Lĩnh vực Y tế	Thông báo và Lịch làm việc của Trung tâm
		

Trong quá trình thực hiện TTHC, nếu có bất kỳ khó khăn, vướng mắc, đề nghị quý tổ chức, cá nhân và công dân vui lòng liên hệ trực tiếp với công chức được giao phụ trách tiếp nhận và trả kết quả TTHC theo từng lĩnh vực, cụ thể:

TT	Lĩnh vực	Công chức phụ trách	Số điện thoại
1	Tư pháp	Nông Văn Quyền	0388905946
		Hoàng Thị Thao	0942432644
2	Tài chính - Kế hoạch	Nông Thị Huyền	0372089905
3	Xây dựng và Công thương		
4	Nông nghiệp và Môi trường	Vương Văn Phong	0396048824
5	Nội vụ	Lang Thị Chuyên	0393497183
6	Giáo dục và Đào tạo		
7	Văn hóa, Khoa học và TT	Lê Ngọc Kính	0367265525
8	Y tế		

Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã Cô Ba kính đề nghị các cơ quan, đơn vị, cá nhân phối hợp triển khai tuyên truyền rộng rãi Hướng dẫn này đến toàn thể nhân dân trên địa bàn được biết, đồng thời tích cực sử dụng hình thức nộp hồ sơ trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công Quốc gia để góp phần xây dựng nền hành chính hiện đại, chuyên nghiệp, phục vụ tốt hơn cho người dân và tổ chức./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TTPVHCC tỉnh Cao Bằng;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- CBCC TT PVHCC xã;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC



Lê Văn Thanh